

# ZOOM ÚTMUTATÓ

## Mi a videokonferencia?

A videokonferencia többé-kevésbé az az eszköz, amivel fenti céljainkat meg tudjuk valósítani.

Konferencia – mert lehetőséget ad arra, hogy sok ember (a résztvevők) valós időben lássa és hallja egymást. Video – mert lát(hat)juk is egymást.

## A videokonferencia jellegzetességei

- Számítógép (vagy más erre alkalmas készülék, pl. okostelefon) előtt ülve, a résztvevők lát(hat)ják egymást, hallhatják egymást, közvetíthetnek képet magukról, közvetíthetik hangjukat (azaz hozzászólhatnak). A feltételes mód használatának két oka van:  
a/ kell, hogy a résztvevő rendelkezzen egy alkalmas készülékkel, kamerával, hangszórával, mikrofonnal,  
b/ mivel az informatikai eszközökön ezek az elemek külön-külön ki/be kapcsolhatók, akkor **látja** a konferencia képét, ha be van kapcsolva a képernyő (és nézi);  
akkor **hallja** a konferenciát, ha be van kapcsolva (és felhangosítva) a hangszóró;  
ő akkor **látható**, ha be van kapcsolva a kamerája;  
ő akkor **hallható**, ha be van kapcsolva a mikrofonja.
- A videokonferencia – mint bármilyen más konferencia – alatt, ha mindenki egyszerre beszél, akkor nem igazán lehet érteni, ki mit mond. Nem vagyunk képesek a háttérzajból kiszűrni a minket érdeklő információt.  
Ugyanez a látványnál nem probléma, ott ki tudjuk választani a képek azt a részét, amely érdekel minket.
- A videokonferencia tehát egy olyan konferencia, amelynek sikeréhez kellenek technikai és használati feltételek.

## A videokonferencia lehetséges problémái

A technikai feltételek három részre oszthatók: az adó oldalra, a vevő oldalra és a közvetítő közegre.

Nézzük, mik lehetnek a problémák:

- Adó oldal:
  - nem működik a készülék (vagy annak valamely része): ez lehet szándékos (kikapcsolta kamerát és/vagy a mikrofont) vagy lehet hiba;
  - nem kapcsolódik a közvetítő közegre (Internet kapcsolat, a megfelelő program használata);
  - nem kapcsolódik a közös (közgyűlési) felületre
- Vevő oldal:
  - nem működik a készülék (vagy annak valamely része): ez lehet szándékos (kikapcsolta kamerát és/vagy a mikrofont) vagy lehet hiba;
  - nem kapcsolódik a közvetítő közegre (Internet kapcsolat, a megfelelő program használata);
  - nem kapcsolódik a közös (közgyűlési) felületre
- Közvetítő közeg:
  - nincs Internet kapcsolat;
  - nem megfelelő sebességű az Internet kapcsolat

Használati problémák első sorban a később összefoglalt „viselkedési” szabályok be nem tartásából adódhatnak. Fontos, hogy tisztában legyünk azzal, hogy akár egy résztvevő „fegyelmezetlensége” is súlyosan megnehezíti, vagy ellehetetleníti a videokonferencia működését.

## Zoom

### Eszköz

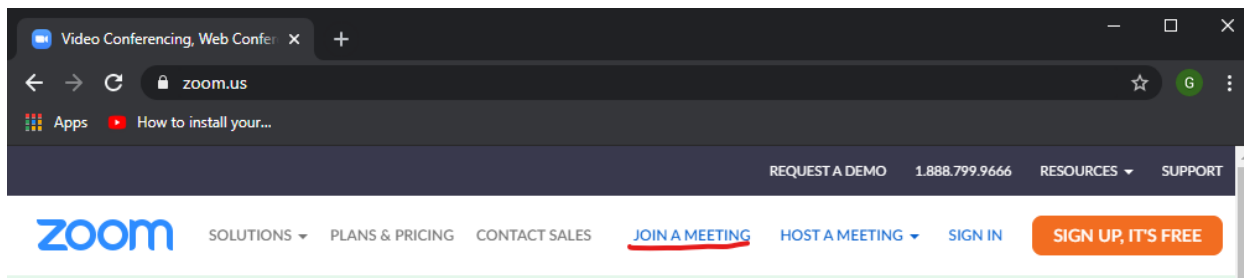
A Zoom egy videokonferenciára létrehozott informatikai eszköz.

Kétféleképpen használható:

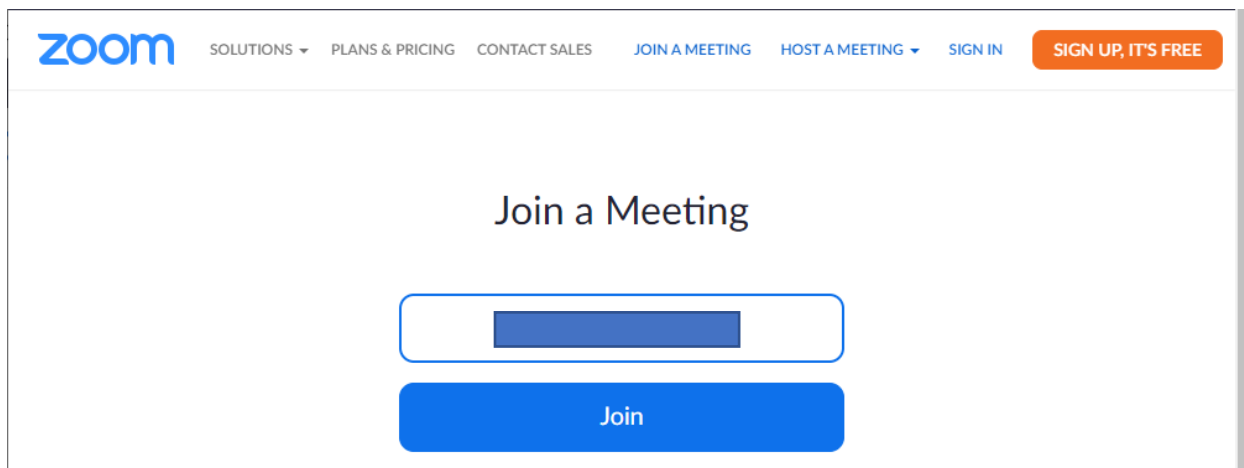
- *Böngészőben*

Minden számítógépben van úgynevezett Internet böngésző (angolul browser): például a Chrome, a Firefox, az Edge (korábban Internet Explorer), stb.

A böngészőben a zoom.com oldalt megnyitva a megjelenő képernyőn ki kell választani a „Join a meeting” (kapcsolódás egy konferenciához) funkciót (miután az első belépésnél engedélyeztük a cookiekat).



Ezt követően a megjelenő ablakban meg kell adni a meghívóban küldött 9 számjegyű azonosítót (Meeting ID).



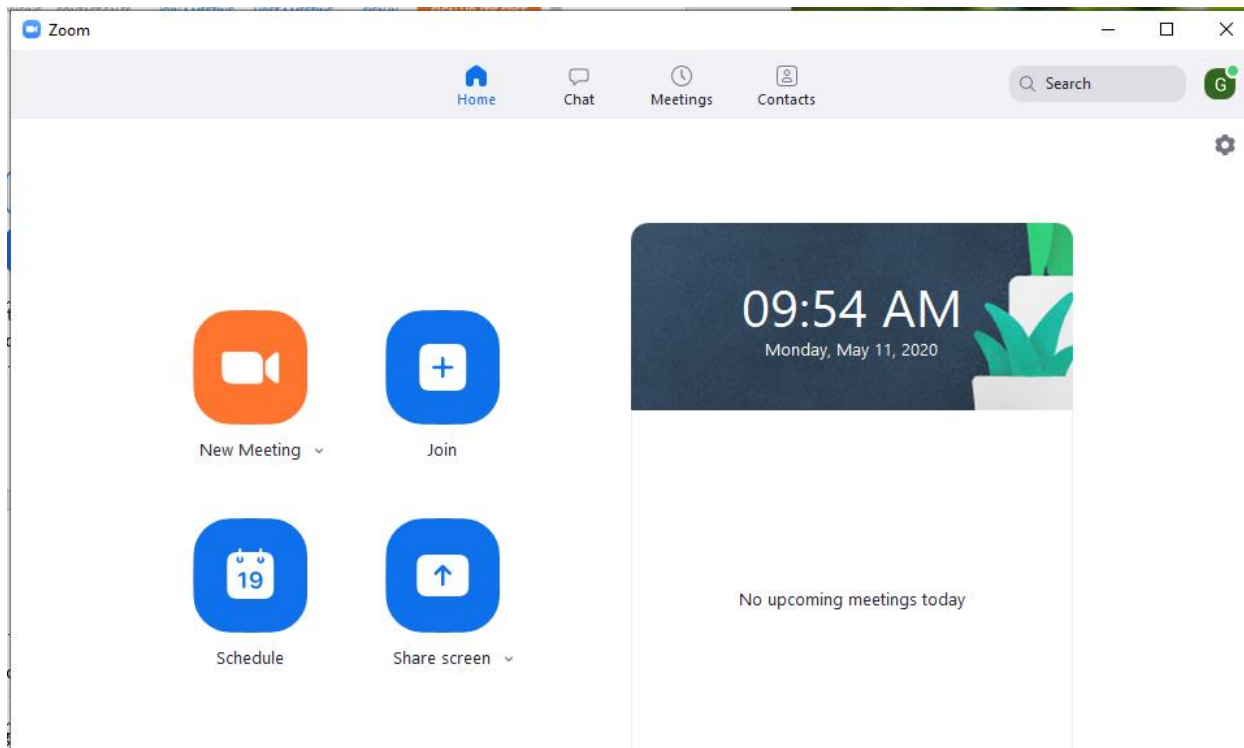
Utána kell a „Join” gombra kattintani (csatlakozás). Az erre megjelenő képernyőn meg kell adni a résztvevő nevét (bármit meg lehetne adni, de kérjük, a közgyűlés hivatalos jellege miatt **adja meg a teljes nevét**).

Amennyiben a videokonferencia már megkezdődött (a szervező bejelentkezett), akkor csatlakozni fogunk a konferenciához. Csatlakozáskor még két kérdésre kell felelni: képpel és hanggal csatlakozunk-e (**join with video; join with audio**) – itt válaszoljunk **mindkettőre igennel**.

Sajnos a különböző Internet böngészők nem egyformán viselkednek, így a fentiektől megjelenésében, esetleg sorrendjében eltérő lehet a csatlakozási eljárás.

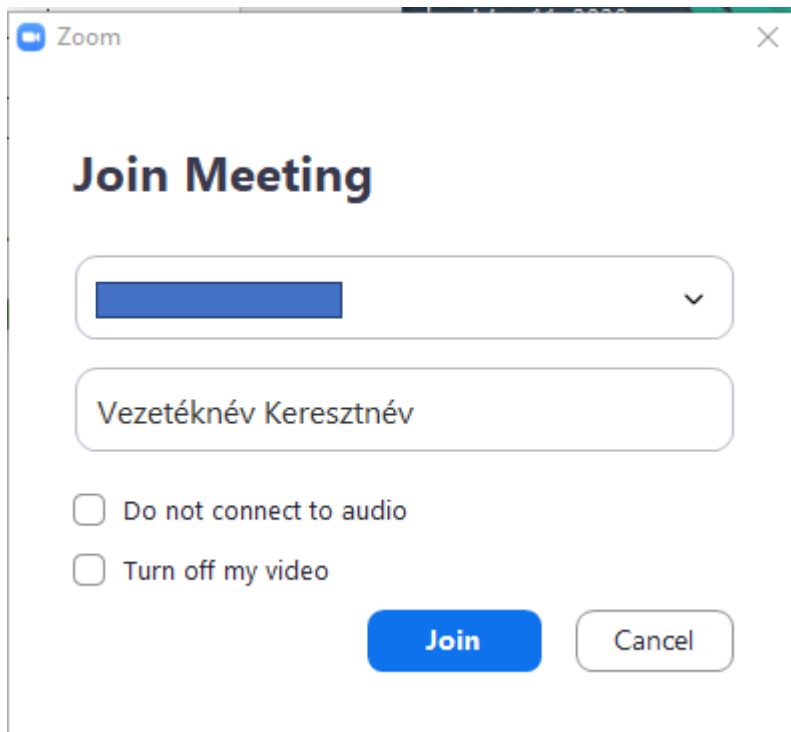
- *Alkalmazás*

Ha a Zoom alkalmazás már telepítve van, nem szükséges az Internet böngészőt használnunk, helyette indítsuk el az alkalmazást. Ezt fogjuk látni:



Itt a „Join” gombra kattintva tudunk csatlakozni.

A következő képernyőn **adjuk meg a meeting ID-t** (9 számjegy, amit a meghívóban küldtünk) és a nevünket. Továbbá (pont fordítva, mint a böngészőnél) **nem engedélyezni kell, hanem meg lehet tiltani, hogy a kamera és a mikrofon be legyen kapcsolva – ne tiltsuk le.**



Amennyiben a videokonferencia már megkezdődött (a szervező bejelentkezett), akkor csatlakozni fogunk a konferenciához.

- *A csatlakozáshoz szükséges link használata (technikai információk)*

**Ideje: 2020. szeptember 19. 14:00-16:00 óra között**

Zoom link: <https://us02web.zoom.us/j/82856263173>

A link segítségével (rákattintva, illetve a Ctrl billentyű nyomásával egyidejűleg rákattintva egyből a **böngészős változat** oldalára kerülünk.

Használat (technikai)

- *Mikrofon ki/be kapcsolása*

A Zoom képernyőn látható egy mikrofon ikon (vagy áthúzva vagy nem). Ha át van húzva, akkor jelenleg a mikrofon ki van kapcsolva, azaz nem hallatszik a többi résztvevő számára, ami ott, ahol vagyunk, elhangzik (illetve a háttérzajok sem). Ha nincs áthúzva, akkor be van kapcsolva a mikrofon. A gombra kattintva lehet váltani a kettő között.

Érdemes tudni, hogy a háttérzajok nagyon zavarják a beszéd érthetőségét.

Érdemes azt is tudni, hogy a videokonferencia szervezőjének lehetősége van távolról kikapcsolni a mikrofont bármelyik résztvevő gépén – erre akkor van szükség, ha az illető nem beszél, de bekapcsolt mikrofonja közvetíti a háttérzajokat, amik zavarják.

- *Kamera ki/be kapcsolása*


A kamera ki/be kapcsolása a mikrofonéhoz hasonlóan történik.

Kevés résztvevő esetén könnyen áttekinthető egy olyan képernyő, amin mindenki látszik, de ha sokan vagyunk, nem igazán. Ezért bizonyos esetekben javasoljuk, hogy a kamerát mindenki tartsa kikapcsolva.

- *Nézet váltása*

Kétféleképp „nézhetjük” a konferenciát: „speaker view” (beszélő képe) módban és „gallery view” (mindenki látszik) módban. Ezek közül tetszés szerint választhatunk.

- *Chat (cset) használata*

A videokonferencia mellett lehetséges szöveges üzenetekkel beszélgetnünk (csetelnünk). Ennek bekapcsolása a Chat gombbal történik (kis beszédfelhő ikon ). Ha új üzenet van a csetvonalon, akkor megjelenik egy feltűnő színű jelzés a cset ikon mellett.

- *Teljes képernyő használata*

Ha mást nem csinálunk a számítógépünkön, érdemes azt az ablakot, amelyben a Zoom látszik, a teljes képernyőre kiterjeszteni.

- *Kilépés a konferenciából*

Kilépni úgy lehet, hogy a „leave meeting”-re kattintunk.

### Használat (viselkedési)

1. A találkozóról nem lehet elkésni! Vagyis 14 órától 16 óráig bármikor lehet hozzánk kapcsolódni, bár jó lenne, ha együtt lennénk 14 órától, s mindenki találkozna mindenkiel.
2. Aki bizonytalanul használja a Zoom-ot, az a találkozó előtt 15 perccel már kérhet segítséget! Pl. jelentkezzen be, próbálja ki a csatlakozást!
3. Először mindenki kapcsolja be a kameráját, mikrofonját, hogy lássuk-halljuk egymást! Ha kiderül, hogy zavaró, akkor csak olyankor legyen bekapcsolva a kameránk és mikrofonunk, ha a beszélgetést vezető megszólít minket.
4. Használjátok a cset funkciót, ha más beszéde alatt mondandótok van! Alapból ezt mindenki látni fogja.
5. Ha valaki bármilyen okból kiesik a konferenciából, vagy nagyon rossz a kapcsolata (kimerevedett kép, zavaros hang, ...), segíthet, hogy kilép a meeting-ből, és utána újra csatlakozik. Ez kb. fél percet vesz igénybe, nem fog sokat mulasztani emiatt.
6. Ha valaki bármilyen okból kénytelen elválni tőlünk (végleg kilépni a konferenciából), kérjük, írjon a csetre, vagy más módon jelezze (kamerán keresztül, telefonon)!